

サービス日

毎日。(ただし、システムメンテナンス等の為、臨時休止する場合があります。)

サービス時間

	パソコン/スマートフォン			
	月曜日	火曜日～金曜日	土曜日	日曜日・祝日
残高照会	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
入出金明細照会	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
振込・振替	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
当日取引	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～23:50	8:00～24:00
予約取引/ 予約取消	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
定期預金取引	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
税金・各種料金の払込み	7:00～24:00	0:10～23:40	0:10～23:40	8:00～23:40
Eメール通知	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
IB取引中止	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00

※祝日は該当曜日のご利用時間が優先されます。

(振込の“当日取引”はお取扱いできません)

※12月31日～1月3日については祝日のご利用時間を適用します。

詳細は、当金庫ホームページをご参照ください。

■<https://www.osaka-shoko.co.jp/>

振込手数料

当金庫ホームページ、または営業店にてご確認ください。

お問い合わせ先

お問い合わせ窓口

①ヘルプデスク(金庫営業日9:00～17:00)

TEL 0120-99-6844(無料)

・操作方法に関するお問い合わせ

②大阪商工信用金庫 事務部(金庫営業日9:00～17:00)

TEL 0120-77-1636(無料)

・操作方法以外のお問い合わせ

(2025年5月1日現在)

ご利用の手引き



http://www.

インターネットバンキング

1 サービス内容のご案内

3 ご利用環境

5 ご利用までの流れ(パソコン)

7 ご利用までの流れ(スマートフォン)

9 ワンタイムパスワードご利用までの流れ

13 振込操作の流れ

17 定期預入操作の流れ

19 よくあるご質問 / ご注意事項

大阪商工信用金庫

サービス内容のご案内



http://www.

残高照会

ご利用口座の残高(現在、前日、前月末)および支払可能額を照会できます。

入出金明細照会

日付、期間、件数のいずれかをご指定いただくことによりご利用口座の入出金明細を照会できます。

- 照会した入出金明細をCSV ファイル形式でダウンロードすることも可能です。

取引履歴照会

本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

- 過去3ヶ月分の本サービスご利用の取引履歴を照会できます。

振込

ご指定の振込先口座へ振込ができます。

当日振込、予約振込のどちらもご利用できます。

- 振込の資金および手数料は、ご指定の口座より引き落とします。

※予約振込の場合、**指定日前日**にご指定の口座の残高を確保しておいてください。指定日前日の最終残高が引落とし金額に足りない場合は、未処理となり振込みされません。

※振込先の金融機関の口座名義人を事前に確認することができます。取引内容、利用可能時間帯に制限がありますので、詳しくは当金庫までお問い合わせください。

- 振込先口座情報を最大99件まで登録できます。一度ご利用いただいた振込先口座情報をご登録いただくことで、次回からは同じ振込先へ簡単に振込が可能となります。

振込予約取消

予約中(振込指定日が未到来のお取引)の振込取引を取消できます。

定期預金

- 定期新約
定期口座の新規開設ができます。
- 定期預入
既にお持ちの定期預金口座に追加の預け入れができます。
- 定期口座照会
定期預金の預入明細の照会ができます。
- 定期解約
定期預金の解約ができます。

※インターネットバンキングにて解約ができない場合は、窓口にお越しください。

税金・各種料金の払込みサービス(ページ)

当金庫所定の官庁、企業、自治体など収納機関に対して税金・各種料金の払込みができます。

- 収納機関の請求内容および収納手続き結果などにつきましては、直接収納機関へお問い合わせください。

※一度ご依頼いただきました払込みにつきましては、取消いたしかねますのであらかじめご了承ください。

Eメール通知サービス

以下の内容をご登録いただいたEメールアドレス宛に連絡します。

- ご利用口座へ入出金の取引があった場合
- ログインパスワード変更、利用限度額変更、Eメール設定等の契約者情報変更をされた場合

■暗証番号不一致によりお取引がロックされた場合 など
※通知サービスをご利用される場合は、「契約者情報変更」の「Eメール設定」にてEメールアドレスのご登録が必要です。

※詳しいサービス内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

IB取引中止

本サービスの利用を停止することが可能です。

なお、本サービスのご利用を再開する場合は、当金庫所定の手続きが必要となります。

※詳しい内容につきましては、当金庫までお問い合わせください。

ワンタイムパスワード ご利用までの流れ



ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン/ ソフトウェアトークン)ご利用までの流れ

1 当金庫所定の方法により、ハードウェアトークン/ソフトウェアトークンをご用意ください。

2 ログイン画面

①ワンタイムパスワード「利用開始」をクリックします。

3 契約者ID (利用者番号)・ログインパスワードの入力

②「契約者ID (利用者番号)」を入力します。

③「ログインパスワード」を入力します。

④「次へ」をクリックします。

4 ワンタイムパスワードの登録

⑤「シリアル番号※」を入力します。

⑥「ワンタイムパスワード※」を入力します。

⑦お客様カードの確認用パスワードを入力します。

⑧「登録」をクリックします。

※シリアル番号、ワンタイムパスワードの記載場所がご利用のトークンにより異なります。お手持ちのトークンの種類を確認のうえ、画面上の表示に従ってご入力願います。

5 ワンタイムパスワード利用開始 (処理結果)
「ワンタイムパスワードの利用開始が完了しました」

引き続きIBを利用する場合は、

⑨「ログイン画面に戻る」をクリックします。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

ワンタイムパスワード ご利用までの流れ



ワンタイムパスワードを利用したログイン方法

1 ログイン画面

- ①「契約者ID (利用者番号)」を入力します。
- ②「ログインパスワード」を入力します。
- ③「ログイン」をクリックします。

2 ワンタイムパスワード認証画面

- ④「ワンタイムパスワード※」を入力します。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

- ⑤「確認」をクリックします。

(参考: 画面表示例)

〈ソフトウェアトークンの場合〉

〈ハードウェアトークンの場合〉

- 3 メイン画面より、各サービスがご利用いただけます。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ①



振込操作の流れ(例:新しい振込先に振り込む)

- ① ログインします。
- ② メインメニューより「振込」を選択します。

- ③ 「引落口座」を選択します。

引落口座の種別	口座種別	選択
本店 普通 0002148	種別を表示する	選択

- ④ 「新しい振込先に振り込む」を選択します。

振込日付	受取人	振込先口座の種別	選択
2017年08月31日	3376 907	東京A信用金庫 本店 普通 0002148	選択

- ⑤ 「金融機関の選択」より振込先の金融機関を選択します。

<対象の金融機関が存在しない場合>

- ⑤-1 「上記以外の金融機関の検索」より、「金融機関の種類」を「すべての金融機関」を選択します。
- ⑤-2 対象の金融機関名の頭文字を選択します。

- ⑤-3 表示された金融機関一覧より対象の金融機関を選択します。

- ⑥ 「支店」を選択します。

- ⑥ 支店名の頭文字を選択します。

- ⑦ 候補が表示されるので、選択します。

- ⑦ 口座情報を入力します。

- ⑧ 科目を選択します。
- ⑨ 口座番号を半角数字で入力します。
- ⑩ 「次へ」を選択します。

- ⑧ 振込内容を入力します。

- ⑪ 振込金額を半角数字で入力します。
- ⑫ 振込手数料を先方が負担する場合、⑪で入力した振込金額から差し引いて振込を行います。
- ⑬ 支払元口座の口座名義人を表示します。変更も可能です。
- ⑭ 振込日(営業日)を指定します。
- ⑮ 「次へ」を選択します。

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

振込操作の流れ②



9 入力内容を確認します。

⑯ 入力内容を確認のうえ、「パスワード入力へ」を選択します。

振込内容の確認			
振込先情報	振込先口座	東京A信用金庫 本店 普通 0002147	訂正 >
	受取人	ｼﾝﾎﾞﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ	
引落先情報	引落口座	本店 普通 0002148	訂正 >
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾞﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ	
振込内容	振込指定日	2017年08月31日	
	振込金額	10,000円	訂正 >
	手数料	100円	
	振込合計金額	10,100円	

⑯ パスワード入力へ >

なお、ワンタイムパスワードを利用している場合、⑰はお客様カードの確認用パスワードに代わり、ワンタイムパスワード※を入力する以下の画面が表示されます。

※お客様が登録したトークンのワンタイムパスワードについての説明が画面上に表示されます。

(参考:画面表示例)
(ソフトウェアトークンの場合)

ワンタイムパスワードの入力

パスワード(半角数字) ⑰ ●●●●●●

ワンタイムパスワード
表示されたお前の数字
をパスワード入力欄に
入力してください

ソフトウェアトークンの画面に
表示されたワンタイム
パスワードで入力してください

XXXXXXXX
XXXXXX

⑱ 振込実行 >

10 振込内容を確認し、確認用パスワードを入力します。

⑰ お客様カードの確認用パスワードの該当の数字を入力します。

確認用パスワード入力

お客様カードの(1)、(2)に対応した数字を入力してください。
*お客様カードに記載されているアークに該当する数字を入力してください。(パスワードとして指定される箇所は毎回変わります。)

アイウエオカキクケ

(1) (2)

⑰ (1)(ウ) (2)(カ)

⑱ 振込実行 >

(ハードウェアトークンの場合)

ワンタイムパスワードの入力

パスワード(半角数字) ⑰ ●●●●●●

ワンタイムパスワード
ボタンを押して、表示されたお前の数字を
パスワード入力欄に入力してください

XXXX XXXX

⑱ 振込実行 >

⑱「振込実行」をクリックします。

11 振込手続きの実行

振込手続きが完了しました。

「今回の振込先を登録」ボタンを押すと、次回から「登録口座」として使用できます。

振込が申請完了しました。

受付時間： 9:00~18:00
受付曜日： 2017年7月10日(月)09:00~18:00
受付番号は、お問い合せ等で必要になる場合がありますので覚えておいてください。

振込内容

振込先情報	振込先口座	りそな銀行 八重洲支店 普通 XXXXXXX
	受取人	ｼﾝﾎﾞﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ
引落先情報	引落口座	本店 普通 XXXXXXX
	振込依頼人	ｼﾝﾎﾞﾙ ｸﾞﾙｰﾌﾟ
振込内容	振込指定日	2017年7月10日 (月)
	振込金額	10,000円
	手数料	100円
	合計振込金額	10,100円

今回の振込先を登録 > 続けて他の振込をする >

表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

定期預入操作の流れ

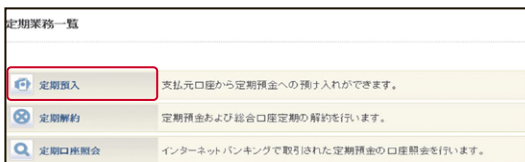


定期預入操作の流れ

- 1 ログインします。
- 2 メインメニューより「定期」を選択します。



- 3 「定期業務一覧」より「定期預入」を選択します。



- 4 「支払元口座」を選択し、「預入金額」を入力します。

- ①支払元口座（出金）が複数ある場合、選択します。
- ②お預入金額を半角数字で入力します。
- ③「次へ」をクリックします。



- 5 定期振替先口座を選択します。
- 6 定期預金種類を選択します。
- 7 「預入期間」と「満期時取扱い」を選択します。

- 8 定期預金の内容を確認し、実行します。

- ④「実行」をクリックします。



- 9 取引結果画面

定期預入取引が完了しました。



表示画面はサンプル画面のため、実際の画面とは異なります。

よくあるご質問

Q.1 「契約者ID」「初回ログインパスワード」「確認用パスワード」「フンタイムパスワード」は、どのような場面で使うのですか？また、ログインパスワードの「初回」とはどのような意味ですか？

A.1 ご利用場面毎の使用ID・パスワードは次の通りです。なお、初回ログインパスワードは、お申込後の初回ログイン時に正式なログインパスワードに変更してご利用いただけますので、次回ログイン以降は登録したログインパスワードをご利用いただけます。
「契約者ID」「ログインパスワード」：ログイン時
「確認用パスワード」：振込、振込予約取消、利用限度額変更等
「フンタイムパスワード」：ログイン時、振込、振込予約取消、利用限度額変更等

Q.2 パスワードを変更したいのですが？

A.2 ログインパスワードは「メインメニュー」⇒「サービス一覧」⇒「ログインパスワード変更」にて変更できます。
お客様カードの「確認用パスワード」は、変更・再発行等できません。

Q.3 規定の回数を超え、連続で入力を間違えてしまったため、パスワードがロックされてしまいました。どうすればいいのですか？

A.3 各パスワードのロックの解除については、当金庫所定の手続きが必要です。詳細につきましては、お問い合わせ先までご連絡ください。

Q.4 「お客様カード」を紛失してしまったら、どうすればいいのですか？

A.4 「お客様カード」をなくされた場合は、すみやかに当金庫までご連絡ください。

ご注意事項

契約者ID、各パスワードの管理について

お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は、通帳、印鑑およびキャッシュカードと同様に非常に大切なものです。

以下の点にご注意のうえ、お客様ご自身で厳重に管理してください。

■お客様カードおよびお申込用紙（お客様控）は他人の目に容易に触れるところに放置しないでください。

■各パスワードは、他人には絶対に教えないでください。

※当金庫職員が、お客様にパスワードを確認させていただくことはありません。

■「ログインパスワード」は、定期的に変更していただくことをお奨めします。

■契約者IDや各パスワードが他人に知られたと思う場合は、「IB取引中止操作」またはすみやかに当金庫までご連絡ください。

■ログイン時に、不正な入力画面（ポップアップ画面）を表示させ、パスワード情報を入力させようとするウィルスが発生しています。IBシステムが、「確認用パスワード」を3箇所以上同時に入力要求することはありませんので、絶対に入力しないでください。

■IBシステムがパスワード等の重要情報のコピーをアップロード要求することはありませんので、絶対にアップロードしないでください。

セキュリティに注意してください

最近、マルウェア、ウィルス、フィッシング詐欺等により、お客様から暗証番号（パスワード）などを不正に取得し、お客様に成りすまして、お客様の口座から不正に預金を引き出す（振り込む）被害が発生しております。本サービスをより安全にご利用いただくために、以下の点にご注意のうえ、本サービスをご利用いただきますようお願いいたします。

■ウィルス対策ソフト等は最新の状態に保つ

ウィルス対策ソフト「Rapport（ラポール）」等を導入し、パターンファイナル、ブラウザ・OSのセキュリティパッチの更新をこまめに行い、パソコンやスマートフォンのセキュリティ水準を最新の状態に保ってください。更新を自動的に行ってくれる機能も提供されていますので、有効に活用してください。

■不審な電子メールの開封、不審なソフトのダウンロード、不審なリンクのクリックは行わない

コンピュータウィルスやスパイウェアは、電子メール開封時やフリーソフト等のダウンロード、不審なホームページを開いたときなどに、気付かれないままパソコンやスマートフォンに入り込む可能性があります。心当たりのない電子メールの開封や不審なフリーソフト等のダウンロードには十分ご注意ください。また、ウィルス等に感染した疑いのある場合は、すぐにセキュリティ対策ソフトなどでウィルスチェックを行ってください。

■重要な情報をPC、スマートフォン等内に保存しない

パスワード等の重要情報は、絶対にPCおよびスマートフォン内に保存しないでください。コンピュータウィルスやスパイウェアによってそれらが流出した場合、深刻な被害に遭うおそれがあります。

同様に、ネットワーク上のサービス（例：クラウドサーバー）等にこれらの重要情報を保存することもやめてください。