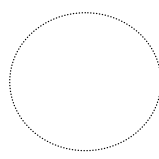


振込（組戻・変更）依頼書

年 月 日

おとしこ	〒								☎() -	ご連絡先	☎() -
おなまえ	フリガナ										ご印鑑 

当方が依頼した下記の振込は、都合により下記の通り、組戻または変更を致したく振込先銀行が応諾した場合は、下記依頼どおり取扱ください。
なお本件に関して万一紛議が生じましても当方において一切の責を負い、貴金庫にはご迷惑をおかけいたしません。

当初の振込内容	振込先銀行	信用金庫・銀行		種	窓口・ATM・IB・Web-FB											
		支店		類	HB・TB・FAX・()											
	振込日	年	月	日	金	額										
	預金種目・口座番号	種	目	普通・当座・その他()				口座番号								
	受取人名	フリガナ														
		漢字名														
依頼人名	フリガナ															
	漢字名															
変更 ご依頼事項を○で囲んで内容をご記入下さい。	変更する事項のみをご記入ください。	種目	普通・当座・その他()													
		口座番号														
		受取人名	フリガナ													
			漢字名													
	依頼人名	フリガナ														
		漢字名														
	組戻	☐ 代り金入金口座	普通・当座・()	口座番号											当金庫他店 の場合店名	支店
		☐ 再振込	(別途、振込依頼書をご提出ください。)													
		☐ 現払	(裏面の受取証をご記入ください。)													

(以下金庫使用欄)

受付	テレ発信	組戻資金受領	代り金処理																												
☐ 本人確認 ・面識・免許証・在籍証明 ・筆跡・保険証・印鑑照合 〔 〕 ☐ 関係書類の回収・訂正 ・振込金受取書 ・自動サービス機ご利用明細票 (「FAX 受付」・) ☐ 発信番号*1【 】 <table><tr><td colspan="3">受付</td></tr><tr><td>課長</td><td>主任</td><td>照合印</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	受付			課長	主任	照合印				<table><tr><td>テレ発信日</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>備考</td></tr><tr><td></td></tr></table>	テレ発信日		備考		<table><tr><td>受領日</td></tr><tr><td></td></tr><tr><td>主任</td></tr><tr><td></td></tr></table> <table><tr><th colspan="4">変更・組戻手数料</th></tr><tr><td>主任</td><td>受入日</td><td>金額</td><td rowspan="2">後収</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	受領日		主任		変更・組戻手数料				主任	受入日	金額	後収				☐ 代り金処理 ・口座へ入金 ・再振込 ・現払い
受付																															
課長	主任	照合印																													
テレ発信日																															
備考																															
受領日																															
主任																															
変更・組戻手数料																															
主任	受入日	金額	後収																												

*1：照会電文に対する回答の際は原電文（照会電文）の発信番号表示洩れがないことを確認する。

印紙
非営業性は
印紙不要

大阪商工信用金庫

振込・組戻代り金受取証

年 月 日

受取人



先に当方より依頼しました表記の振込の組戻につき、本日下午記金額の組戻代り金を正に
受領しました。

									円
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

収入印紙	5万円以上は200円 (会員は不要)
	営業に関しない場合は いずれも不要