

## 2 5. 金融機関を変更するには

総合振込、給与・賞与振込、口座振替の新規明細登録時、都度振込データ作成時、振込先明細や口座振替明細情報登録時に金融機関を変更するための手順は次の通りです。

また、振込先明細変更、口座振替明細変更時も金融機関変更は可能です。

### (1) 金融機関名変更

《詳細手順》

## 金融機関名の変更

金庫 5120 信用金庫

確認用5120 WEB-FR

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/01 10:19 ログイン (前回 2012/08/01 09:52)

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

### 明細変更

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細変更

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がついた項目は入力が必要です。)

契約種別  
契約種別 総合振込

#### ① 振込先情報

金融機関名*	三菱東京UFJ銀行	金融機関名を変更する
支店名*	050 新宿通支店	支店名を変更する
科目*	普通	
口座番号*	0001111	
受取人名(カナ)*	カシノキョウケン	法人略語等の入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら
受取人名(漢字)	株)しんぎん商庫	
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	

#### ② その他

明細番号	0000000002
グループ名	月末

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

※Webブラウザ上における各種コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 金融機関変更を行う画面から  
**金融機関を変更する** をクリックします。

### メモ

★金融機関変更を行う画面は  
総合振込の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-5-21)

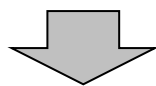
給与・賞与振込の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-6-22)

都度振込の場合  
→振込内容入力画面 (P 3-7-4、9)

振込先明細登録の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-17-5)

振込先明細変更の場合  
→明細変更画面 (P 3-17-10)

となります。



金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FB

よこそ 経理担当者 様 2014/11/25 10:26 ログイン (前回 2014/11/21 17:59) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

### 金融機関検索

①の項目を選択し、②から④のいずれかの検索方法から金融機関名を検索してください。

**① 金融機関選択 (ア)**

全ての金融機関

金融機関  信用金庫  都市銀行  その他銀行  信用組合・商工中金  その他・ゆうちょ銀行

**② 頭文字検索**

検索する金融機関名の頭文字を押してください。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ		リ	ヲ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
A	B	C	D	(イ)	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

**③ 金融機関名検索**

金融機関名を入力し、「検索ボタン」を押してください。  
金融機関名はカナ名、漢字名のどちらからも検索可能です。

金融機関名

**④ 金融機関コード検索**

4桁の金融機関コードを入力し、「検索ボタン」を押してください。

コードNo.

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

② 金融機関検索画面が表示されますので、金融機関を選択します。

(ア) 金融機関選択

検索したい金融機関の種類を「全ての金融機関」「信用金庫」「都市銀行」「その他銀行」「信用組合・商工中金」「その他・ゆうちょ」から1つ選択します。なお、初期値は「全ての金融機関」となっています。

(イ) 検索方法

「頭文字検索」「金融機関名検索」「金融機関コード検索」のいずれかから検索を行います。

◇頭文字検索

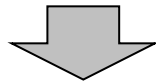
検索する金融機関の頭文字をクリックします。

◇金融機関名検索

検索する金融機関名を入力して  をクリックします。なお、金融機関名検索では、名称の一部での検索も可能です。

◇金融機関コード検索

検索する金融機関コード（4桁）を入力して  をクリックします。





③ 金融機関選択画面に検索結果として金融機関名および金融機関コードが表示されますので、指定する金融機関を選択します。

(ア) 金融機関を選択します。

**メモ**

★検索した金融機関は1画面に5件まで表示されます。  
6件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) **選択** をクリックします。

なお、金融機関選択後は支店検索画面(P 3-25-2の②)が自動表示されます。

## (2) 支店名変更

《詳細手順》

### 支店名の変更

金庫 5 1 2 0 信用金庫 確認用5120 WEB-FC

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/01 10:19 ログイン (前回 2012/08/01 09:52) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

振込先明細登録 | 口座振替明細情報

#### 明細変更

ホーム > 明細情報登録・照会 > 振込先明細登録 > 企業選択 > 振込先明細一覧 > 明細変更

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。  
(※がついた項目は入力が必要です。)

契約種別  
総合振込

#### ① 振込先情報

金融機関名*	三菱東京UFJ銀行	金融機関名を変更する
支店名**	050 新宿通支店	支店名を変更する
科目*	普通	
口座番号*	0001111	
受取人名(カナ)*	加藤ケンゾウ	法人略語等の入力できる文字・入力方法など、詳しくはこちら
受取人名(漢字)	株)しんきん商事	
手数料	<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担	

#### ② その他

明細番号	0000000002
グループ名	月末

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

本Webサービス上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

① 支店変更を行う画面から  
**支店名を変更する** をクリックします。

#### メモ

★支店変更を行う画面は次のとおりです。  
総合振込の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-5-21)

給与・賞与振込の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-6-22)

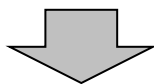
都度振込の場合  
→振込内容入力画面 (P 3-7-4、9)

振込先明細登録の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-17-5)

振込先明細変更の場合  
→明細変更画面 (P 3-17-10)

口座振替明細登録の場合  
→新規明細登録画面 (P 3-18-5)

口座振替明細変更の場合  
→明細変更画面 (P 3-18-9)



① 頭文字検索  
検索する支店の頭文字をクリックしてください。

ア	カ	サ	タ	ナ	ハ	マ	ヤ	ラ	ワ
イ	キ	シ	チ	ニ	ヒ	ミ	ユ	リ	ロ
ウ	ク	ス	ツ	ヌ	フ	ム	ユ	ル	ン
エ	ケ	セ	テ	ネ	ヘ	メ		レ	
オ	コ	ソ	ト	ノ	ホ	モ	ヨ	ロ	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y	Z				

② 支店名検索  
支店名を入力し、「検索ボタン」を押してください。  
支店名はかな名、漢字名のどちらからも検索可能です。

支店名

③ 支店コード検索  
桁の支店コードを入力し、「検索ボタン」を押してください。

コードNo.

② 支店検索画面が表示されますので、「頭文字検索」「支店名検索」「支店コード検索」のいずれかから検索を行います。

◇頭文字検索

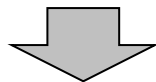
検索する支店の頭文字をクリックします。

◇支店名検索

検索する支店名を入力して **検索** をクリックします。  
なお、支店名検索では、名称の一部分での検索も可能です。

◇支店コード検索

検索する支店コード（3桁）を入力して **検索** をクリックします。



支店名 検索結果

検索結果から指定する支店名を選択し「選択ボタン」を押して下さい。

選択	支店名	支店コード
<input type="radio"/>	虎ノ門支店	041
<input type="radio"/>	豊島支店	058
<input type="radio"/>	土古支店	097
<input type="radio"/>	東京都庁第二庁舎出張所	099
<input type="radio"/>	東京為替集中支店	102

**(イ)**

③ 支店選択画面に検索結果として支店名および支店コードが表示されますので、指定する支店を選択します。

(ア) 支店を選択します。

**メモ**

★検索した支店は1画面に5件まで表示されます。  
5件以上のデータがある場合には複数ページに表示します。

(イ) **選択** をクリックします。

なお、支店選択後は①の新規明細登録画面または振込内容入力画面が表示されます。

**メモ**

★金融機関変更後の処理はそれぞれの業務を参照してください。